

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA CANCELLAZIONE

La domanda, corredata da copia del documento di identità, dovrà pervenire in Segreteria con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano
- invio a mezzo PEC
- invio a mezzo raccomandata A/R

NORMATIVA DI RIFERIMENTO (Circolare n. 991/2007 CONSIGLIO NAZIONALE)

CANCELLAZIONE

(Articolo 10 legge 12/1979 - con utilizzo del modello cancellazione)

La domanda:

deve essere redatta in carta legale e indirizzata al Consiglio Provinciale competente.

La decorrenza:

- dalla data di assunzione della delibera, del Consiglio Provinciale o del Presidente, se la domanda dell'iscritto è generica, senza cioè l'indicazione di una specifica data.
- dalla data di decesso, indipendentemente dalla data della conoscenza dell'evento o dell'assunzione della delibera del Consiglio Provinciale o del Presidente.
- dalla **data indicata espressamente dal consulente**, dalla data indicata espressamente dal consulente, nel qual caso la medesima dovrà essere contemporanea alla data di ricevimento da parte del Consiglio Provinciale.
- dalla data della insorta incompatibilità, nel caso di incompatibilità sopravvenuta *successivamente* all'iscrizione. In caso di incompatibilità esistente al tempo dell'iscrizione ed accertata successivamente sarà dichiarata la nullità dell'iscrizione stessa.
- dalla data di dichiarazione del fallimento, visto che la stessa fa venir meno i requisiti per la permanenza nell'albo ed è immediatamente efficace.