

**CONSIGLIO PROVINCIALE  
ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO  
L E C C E**

\*\*\*\*\*

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

\*\*\*\*\*

**RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE  
ANNO 2025**

\*\*\*\*\*

3 DIC. 2024

PROT. N° 2169/8

**Premesso**

- che il Bilancio di previsione, da approvare entro il 31 dicembre dell'anno precedente, deve essere formulato secondo il comma 1 dell'art. 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dei Consigli Provinciali in termini finanziari di competenza, secondo le linee d'indirizzo fissate nella relazione previsionale e programmatica di cui al comma 6;
- che il Bilancio deliberato dal Consiglio su proposta del Tesoriere, ha carattere autorizzatorio nei limiti dei titoli d'entrata e di spesa e costituisce limite agli impegni di spesa in termini di competenza e di pareggio finanziario;
- che il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dei Consigli Provinciali prevede all'art. 27 lettera d) che: "i revisori devono esaminare il bilancio preventivo, esprimendosi sullo stesso con apposita relazione";
- che la delibera consiliare n. 16 del 22/12/2005 richiamando l'art. 27 del citato regolamento accoglie quanto segue: "...il Collegio esprimerà **preventivo** parere di attendibilità sulle entrate e sulle spese."
- che nel parere è espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza, di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;
- che l'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure eventualmente proposte dall'organo di revisione;
- che ai sensi dell'art. 29 comma 1: "...la relazione al bilancio di previsione contiene il parere sull'attendibilità delle entrate e delle spese";
- che l'esame del bilancio è stato effettuato acquisendo tutta la documentazione contabile, gestionale e programmatica depositata, nonché ogni elaborato integrativo di supporto ai criteri di valutazione adottati dal Tesoriere nella Relazione finanziaria di accompagnamento al Bilancio di Previsione 2024;

**considerato**

- che il Tesoriere dell'Ordine in data 18/11/2024 ha depositato il Bilancio di Previsione 2025 prot. n° 2033/7;
  - che il Consiglio dell'Ordine in data 20/11/2024 ha adottato il Bilancio di Previsione 2025 (innanzi citato) così come proposto dal Tesoriere dell'Ordine, apportando le seguenti modifiche: la riduzione del capitolo Funzionamento Consiglio di Disciplina da € 6.500,00 ad € 5.000,00 e l'aumento del Capitolo di Spesa Convegni, Assemblee ed Immagine da € 8.000,00 ad € 9.500,00, e che il Tesoriere si è impegnato a depositare la sua relazione ed i prospetti di Bilancio con acquisite le variazioni deliberate dal Consiglio entro breve. Il Consiglio ha, inoltre, fissato la data di convocazione dell'Assemblea degli Iscritti per l'approvazione del Bilancio Preventivo 2025, in data 20 dicembre 2024, quindi, entro il termine del 31/12/2024;
  - che il Tesoriere dell'Ordine, in data 22/11/2024, ha depositato la stesura definitiva del Bilancio Preventivo 2025 prot. n. 2077/7 così come adottato dal Consiglio del 20/11/2024;
    - ✓ che questo Collegio, come da verbale n. 289 redatto in data odierna, ha concluso l'attività di verifica sul Bilancio di Previsione protocollato in data 22/11/2024 al n° 2077/7 già adottata dal Consiglio nella riunione del 20/11/2024, procede :
    - ✓ all'accertamento delle ENTRATE dei valori dell'accertato per l'anno 2024 quale riferimento al fine della "previsione" 2025;
    - ✓ all'accertamento delle USCITE dei valori dell'impegnato per l'anno 2024 quale riferimento al fine della "previsione" 2025;
- e, terminati i lavori, il Collegio ha espresso quanto segue.

Il Collegio disamina il bilancio approvato con annessa documentazione ed evidenzia le seguenti note:

#### ENTRATE

Entrate Correnti € 161.334,40

**TOTALE ENTRATE € 161.334,40**

#### USCITE

Uscite Correnti € 155.834,40

Uscite in conto capitale € 5.500,00

**TOTALE USCITE € 161.334,40**



- La previsione delle entrate è conforme all'andamento delle iscrizioni e cancellazioni dell'ultimo anno;
- Nella previsione delle entrate si è tenuto conto sia dei diritti di segreteria canonici sia dei diritti previsti dal Regolamento per eventi formativi per i quali viene richiesto accreditamento all'Ordine da parte dei soggetti autorizzati e deliberati in euro 100,00 cadauno dal Consiglio; inoltre, sono presi in considerazione anche i diritti di segreteria per la certificazione dei contratti stabiliti dal Consiglio Nazionale in euro 150,00 per ogni istanza. Si sollecita il Consiglio di valutare la necessità di ripristinare anche i diritti di opinamento parcelle.
- Si prende atto che le voci "Indennità Cariche" sono rimaste invariate per l'anno 2025 come è rimasta invariata l'eliminazione dei gettoni di presenza per le commissioni consiliari, ad esclusione della Commissione Certificazione e del Consiglio di Disciplina.
- Per quanto riguarda le voci trasferte e missioni, il Collegio chiede che per l'importo messo in bilancio preventivo 2025 venga confermato quello previsto dalla variazione di bilancio 2024 adottata dal Consiglio del 20/11/2024 e cioè di euro 9000,00 e che la differenza di euro 3900,00 venga ripartita tra "Spese di rappresentanza" per un importo pari ad euro 1500,00; "Assemblee Corsi e Seminari" per un importo pari ad euro 1500,00; ed un premio ad personam per la Collaboratrice responsabile della gestione della commissione certificazione, per un importo pari ad euro 900,00, qualora la mole di lavoro dovesse essere riconfermata al pari dell'anno 2024.
- Si evidenzia che il Bilancio preventivo 2025 è in pareggio finanziario;
- Si fa presente che, nell'anno 2025 si è reso necessario l'aumento della quota di iscrizione e si prende atto che il Consiglio Nazionale ha autorizzato l'aumento della quota d'iscrizione di euro 120,00 con decorrenza dall'anno 2025 con delibera n. 78 del 17/07/2024.

Il Collegio,

#### riscontrato

- il parere espresso al Bilancio di Previsione per l'anno 2025 con verbale n° 289 del 03/12/2024;
- che il Bilancio è stato redatto rispettando il pareggio finanziario;

#### rilevato

che i principi contabili previsti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità prevedono espressamente che:

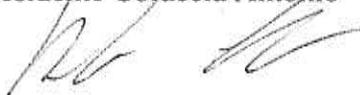
1. il bilancio deve essere redatto in pareggio finanziario;
2. il bilancio deve essere formulato in termini finanziari di competenza;
3. nel bilancio deve essere indicato, come posta a se stante, rispettivamente dell'entrata e della spesa, l'avanzo o il disavanzo di gestione presunto al 31.12 dell'anno precedente a quello cui si riferisce;
4. l'avanzo al netto dei crediti e residui di cui al punto 4 dell'art. 3, può essere utilizzato in tutto o in parte, tenendo conto delle esigenze di equilibrio pluriennale di gestione, per il raggiungimento del pareggio di bilancio;

**preso atto**

delle considerazioni di quanto sopra riportato,

**esprime parere favorevole al Bilancio di Previsione 2025 con voto unanime, auspicando che il Tesoriere e l'Assemblea accolgano favorevolmente le proposte formulate dal Collegio .**

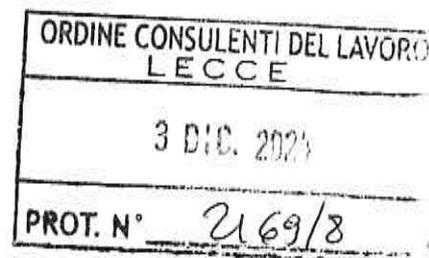
il Presidente Coluccia Antonio



la Componente Del Mastro Serena



il Componente De Clemente Giuseppe





**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO  
DELLA PROVINCIA DI LECCE**

Cari Colleghi,

il Bilancio di previsione per l'esercizio 2025 che Vi sottopongo per l'approvazione è il risultato delle previsioni di gestione che saranno attuate nel rispetto delle spese impegnate per l'esercizio del 2024 e sulla base degli impegni che questo Consiglio sarà chiamato ad assolvere durante l'anno 2025.

Passando ad analizzare il Bilancio, che è stato redatto secondo i principi di unità, annualità, veridicità e pareggio finanziario possiamo sinteticamente così illustrarlo:

**ENTRATE**

Entrate Correnti	€ <u>161.334,40</u>
------------------	---------------------

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ <u>161.334,40</u></b>
-----------------------	----------------------------

**USCITE**

Uscite Correnti	€ 155.834,40
-----------------	--------------

Uscite in conto capitale	€ <u>5.500,00</u>
--------------------------	-------------------

<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ <u>161.334,40</u></b>
----------------------	----------------------------

**ANALISI DEL BILANCIO DI PREVISIONE**

La Tesoreria dell'Ordine ha proceduto ad una valutazione del preconsuntivo 2024, che è stato redatto con il principio di prudenza, prevedendo tutte le possibili voci in uscita e le voci di entrata entro gli importi fino ad oggi raggiunti, considerando solo le future entrate che sicuramente verranno accertate fino al 31/12/2024.

Per le ragioni che esplicherò nel corso della relazione, per l'anno 2025, atteso che le residue economie di Bilancio saranno pressoché tutte utilizzate nel corso del 2024 per garantire il buon funzionamento dell'Ordine, si è reso necessario proporre al Consiglio Nazionale un adeguamento della quota di pertinenza del nostro Ordine, al fine di poter assicurare lo stesso buon funzionamento per gli anni futuri.

Gli avanzi di gestione degli anni precedenti dovranno essere azzerati o, quantomeno, ridotti al minimo, così come previsto dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dei Consigli Provinciali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro che recita al comma 1 dell'art. 2: *“Il bilancio di previsione annuale reso esecutivo dall'approvazione dell'assemblea degli iscritti è deliberato dal Consiglio Provinciale su proposta del Tesoriere, ha carattere autorizzatorio nei limiti dei titoli d'entrata e d'uscita, costituisce limite agli impegni di spesa in termini di competenza ed è redatto in pareggio finanziario.”*

Inoltre, la drastica riduzione di iscrizioni di Tirocinanti, per la quale il nostro Ordine sta cercando di porre rimedio con attività di promozione della Professione sul territorio, soprattutto nei plessi scolastici e nelle fiere di settore, anche grazie al Progetto GenL (Generazione Legalità) che è stato varato dal Consiglio Nazionale



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO**  
**DELLA PROVINCIA DI LECCE**

dell'Ordine, rileva, di conseguenza, anche in termini numerici, nella diminuzione degli iscritti professionisti.

L'utilizzo degli avanzi di amministrazione è previsto dall'art. 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dei Consigli Provinciali, ed è stato attuato sia per l'anno 2023 che per l'anno 2024, utilizzando quelle economie grazie alle quali sono stati garantiti i servizi necessari alla Categoria.

Teniamo a precisare che la quota d'iscrizione è rimasta invariata ed immutata, nel suo importo complessivo, comprendente anche la quota di pertinenza del Consiglio Nazionale, dall'anno 2004, quindi, per ben 21 anni.

Il prospetto del Bilancio di Previsione per l'anno 2025 è stato redatto con uno schema conforme al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dei Consigli Provinciali, così come previsto dal programma di gestione contabile-amministrativa CogesWinPlus di Visura S.p.A. messo a disposizione dal Consiglio Nazionale per tutti i Consigli Provinciali che è così strutturato:

- Nei prospetti di Bilancio è inserita la colonna relativa al Bilancio di Previsione per l'anno 2024, così come approvato dall'Assemblea Generale degli Iscritti in data 22/12/2023.
- Nella Sezione Entrate ed Uscite, è stata inserita la colonna relativa alle variazioni di Bilancio, così come proposte dalla Tesoreria, che verranno adottate dal Consiglio, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti e che, ai sensi del comma 3 dell'art. 5 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dei Consigli Provinciali, dovranno essere sottoposte alla validazione da parte dell'Assemblea Generale degli Iscritti, con l'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'anno 2024, entro il 31 luglio 2025
- È stato inserito il prospetto che evidenzia il preconsuntivo al 31/12/2024, sulla base delle previsioni di entrata e di uscita.
- Infine, è stata inserita la colonna dei valori previsti per l'anno 2025.
- E' stato inserito, in calce alla Sezione Uscite, un prospetto dove si è inteso evidenziare la somma degli avanzi di gestione maturati e non spesi, tali importi sono stati tratti dallo Stato Patrimoniale del Bilancio Consuntivo 2023, che è stato approvato dall'Assemblea degli Iscritti in data 29/07/2024, cui fanno seguito gli avanzi di gestione che si prevede di utilizzare nel corso del 2024 ed, infine, il totale degli avanzi di gestione residui.

Nella Sezione Entrate, nella colonna Preventivo 2025 così come stabilito dal comma 3 dell'art. 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dei Consigli Provinciali, sono state inserite, come prime voci: gli avanzi di gestione disponibili, presenti nella colonna del preconsuntivo 2024, come già detto in apertura di relazione, e quelli che si prevede di utilizzare nel corso del 2025, presenti nella colonna del preventivo 2025.

Si evidenzia che, nel corso dell'anno 2024, emerge un avanzo di gestione residuo presunto di € 5.777,89 che servirà a coprire parzialmente la parte vincolata del Bilancio, costituita dal Fondo Trattamento di Fine Rapporto



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO**  
**DELLA PROVINCIA DI LECCE**

che, alla data del 31/12/2023, risulta essere pari ad € 27.822,93. Pertanto, avendo il nostro Ordine optato per la rilevazione contabile dell'impegno di spesa annuale della Quota T.F.R., senza la stipula di una Polizza Assicurativa a copertura dello stesso Fondo, si renderà necessaria, con l'aumento delle risorse derivanti dall'adeguamento della quota d'iscrizione, una copertura totale del fondo con l'apertura di un conto bancario vincolato dedicato, così come già proposto da questa Tesoreria al Consiglio nel corso dell'anno corrente.

Nel dettaglio, si evidenzia il criterio con cui sono state previste le entrate e le spese per l'anno 2025.

Mi preme evidenziare l'aspetto più importante della nostra economia, il contributo di iscrizione.

Questo Consiglio ha richiesto al Consiglio Nazionale un adeguamento della quota di pertinenza del Consiglio Provinciale pari ad € 120,00 a partire dall'anno 2025, che il Consiglio Nazionale ha autorizzato con delibera n. 78 del 17 luglio 2024, approvando la proposta del Consiglio di adeguare, per l'anno 2025, la misura del contributo dovuto dagli iscritti all'Albo ad euro 306,90.

L'adeguamento della quota annua d'iscrizione, che, a partire dal 2025, questa Tesoreria ha valutato in € 120,00 (€ 10,00 al mese), deriva da tutti gli impegni di spesa del nostro Ordine.

E' importante precisare che, a partire dall'anno 2013, questo Consiglio aveva addirittura abbassato di € 30,00 la quota di sua competenza, per assorbire l'adeguamento della quota di pertinenza del Consiglio Nazionale, approvata con delibera n. 94 assunta il 19 luglio 2012, mantenendo così inalterato l'importo complessivo della quota d'iscrizione a carico degli Iscritti a questo Consiglio Provinciale per ben 11 anni e, nel suo complesso, come già precisato, la quota è rimasta inalterata per ben 21 anni.

Ed è perciò che questa Tesoreria ha ritenuto che fosse necessario intervenire sulla quota d'iscrizione, allineandola a quelle delle altre province della regione.

La quota d'iscrizione all'Ordine di Lecce era tra le più basse in Italia e che anche il Consiglio Nazionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lettera c) della Legge 11 gennaio 1979, n. 12, ha deciso di aumentare la quota di propria spettanza per l'anno 2025 in € 220,00. La necessità di adeguare agli indici di rivalutazione Istat il valore della quota, ferma dal 2003, era peraltro sorta già da qualche anno ma la congiuntura economica sfavorevole ha sempre consigliato un rinvio, sopperendovi con le economie di bilancio. Tuttavia, l'adeguamento ormai non era più procrastinabile per le ragioni sopra esposte, ferma restando la volontà politica di continuare ad operare con sempre maggior impegno al rafforzamento tecnico, strategico e politico della Categoria.

Abbiamo riconfermato in € 300,00 la quota d'iscrizione una tantum al Registro Praticanti, nella speranza che, questa cifra possa agevolare l'ingresso alla professione di tanti giovani laureati, considerata anche la stipula delle tre convenzioni con l'Università del Salento, l'Università Marconi e l'Università Telematica E-Campus, l'ultima convenzione appena sottoscritta con l'Unimercatorum e quella in itinere con l'Università degli Studi di Milano che consentiranno agli aspiranti Praticanti di svolgere parte del periodo di tirocinio, valevole per



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO  
DELLA PROVINCIA DI LECCE**

l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno dei corsi di laurea.

Le risorse finanziarie correnti saranno in gran parte rappresentate dal contributo annuale degli iscritti all'Ordine, quindi, in considerazione del fatto che attualmente gli iscritti sono **463** e considerando sia le cancellazioni che potremo avere in corso d'anno sia le nuove iscrizioni che avverranno nel corso del 2025, si ritiene che la base su cui possiamo impostare le previsioni è n. **468** iscritti, inoltre, si deve evidenziare la costituzione dell'Albo delle STP (Società tra Professionisti). Sulla base delle precedenti premesse, le previsioni sono state fatte in virtù di un'entrata complessiva di **€ 146.334,40** relativa alla sola quota di competenza del **CPO** pari (**€ 306,90 x n. 463 iscritti + € 356,90 x n. 5 nuovi iscritti**), la voce Contributo Annuale Albo Speciale STP, pari ad **€ 2.455,20 (€ 306,90 x n. 8 STP già iscritte)**.

L'altra importante voce delle entrate concerne il Contributo Praticanti che, sulla base di quanto già esposto, si è ritenuto di prevedere, in funzione dell'andamento dell'anno 2024, di importo pari a **€ 4.500,00**, presumendo l'incasso di n. 15 quote intere (€ 300,00).

Le entrate per DIRITTI di SEGRETERIA, sono state quantificate sulla base dell'introito percepito nel corso del 2024, considerando un importo minimo che deriverà dalla concessione della prevista autorizzazione da parte del CPO, per eventi formativi organizzati da Enti terzi già autorizzati dal Consiglio Nazionale, pari ad **€ 2.500,00**.

E' stata inserita la voce DIRITTI di SEGRETERIA per CERTIFICAZIONE CONTRATTI, quantificata in **€ 5.500,00**, sulla base dell'andamento delle entrate nel corso del 2024, in quanto il Consiglio, con delibera del 28/06/2019, ha reintrodotta i diritti di segreteria per l'attività di Certificazione dei Contratti di Lavoro stabiliti dal Consiglio Nazionale, fissando l'importo di € 150,00 per ogni istanza ed avendo avuto un aumento esponenziale delle istanze presentate nel periodo da agosto ad oggi che ha indotto la Tesoreria a fare una previsione anche sottostimata degli introiti che potranno essere ottenuti nel corso del 2025.

Per quanto attiene alla voce INTERESSI ATTIVI, è stato quantificato l'importo minimo di **€ 2.500,00**, in considerazione delle condizioni applicate sul capitale depositato sui conti correnti bancari e postale.

Passando ad analizzare le USCITE, le spese sono previste per un importo complessivo di **€ 161.334,40**.

Per quanto riguarda le indennità di carica per il 2025 si sono mantenute invariate, pur in considerazione degli innumerevoli e sempre più pressanti impegni a cui l'ufficio di Presidenza è chiamato ad assolvere.

Perciò si prevede che l'indennità del Presidente sarà di un importo pari ad **€ 10.235,00**, l'indennità del Tesoriere, di un importo di **€ 5.120,00**, l'indennità del Segretario, di un importo pari ad **€ 5.120,00**. Preme specificare che gli importi suddetti sono ovviamente al lordo di IVA e CAP come per legge.

L'importo previsto per la voce FUNZIONAMENTO CONSIGLIO è stato quantificato in funzione della separazione tra i gettoni di presenza dei Consiglieri rispetto ai gettoni per la presenza di diritto dei Revisori dei



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO**  
**DELLA PROVINCIA DI LECCE**

Conti, i cui emolumenti sono da imputare all'apposito capitolo di spesa di funzionamento del Collegio dei Revisori, per cui, è stato previsto un importo pari ad € **6.500,00** in considerazione dell'abolizione dell'indennità chilometrica, deliberata dal Consiglio in data 01/12/2020, con decorrenza dall'anno 2021, su proposta di questa Tesoreria, sia per le sedute di Consiglio, sia per le sedute di Collegio dei Revisori, nell'ottica di una riduzione complessiva dei costi a carico dell'Ordine, la voce FUNZIONAMENTO COLLEGIO DEI REVISORI è stata, pertanto, quantificata in € **1.500,00**.

Si tiene a precisare che la Tesoreria, sulla base delle delibere di Consiglio del 23/04/2009 e del 29/10/2014, ha stabilito, con la redazione del Bilancio di Previsione, che qualunque Organismo del Consiglio, ha diritto al massimo ad un gettone di presenza al mese, per cui, in caso di più riunioni nello stesso mese, i componenti dei vari organismi avranno diritto al solo gettone per la prima seduta, mentre, le successive nell'arco dello stesso mese, non daranno diritto ad alcun emolumento. Ciò al fine di ottimizzare i costi dell'Ordine, in modo che il lavoro svolto dai vari organismi del Consiglio non gravi oltremodo sulla Categoria.

Per la voce riguardante il FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA, istituito in attuazione dell'art. 8 del D.P.R. 137/2012, è stato previsto un importo pari ad € **5.000,00**, prevedendo, come per il Consiglio ed il Collegio dei Revisori, un gettone di presenza pari ad € 67,14, cui andranno aggiunti CAP ed IVA, sempre con lo stesso principio già esplicitato riguardante il mancato rimborso in caso di più sedute nello stesso mese, fatta eccezione per le sedute del Collegio di Disciplina nell'espletamento dei procedimenti disciplinari, considerando i tempi tecnici necessari, stabiliti dalla normativa e dal regolamento e che il Collegio giudicante si compone di tre componenti. Si precisa che il Consiglio di Disciplina dovrà tenere in considerazione il fatto che non potrà essere superato l'importo massimo stanziato a Bilancio, nel qual caso, le sedute non vedranno riconosciuto il gettone.

In merito al funzionamento delle Commissioni Consiliari, è stato previsto di riconfermare l'azzeramento dei gettoni di presenza, sempre nell'ottica della riduzione dei costi dell'Ordine, infatti, già con delibera dell'11/12/2020, è stato ridotto il numero dei componenti di ogni Commissione per un numero massimo di n. 5 membri a Commissione e gli stessi possono far parte di una sola Commissione, ad eccezione della Commissione di Certificazione per la quale già vengono convocate sottocommissioni di un numero massimo di 3-4 Componenti per l'audizione dei contratti di lavoro e della quale verrà specificata l'attività successivamente. Nel corso del 2024 è stata ripristinata la Commissione Centro Studi ed è stata costituita la nuova Commissione Iscrizioni, Cancellazioni Albo e Registro Praticanti, al fine di rendere sempre più partecipativa l'attività di approfondimento delle materie di interesse della Categoria.

Discorso a parte merita la COMMISSIONE CERTIFICAZIONE CONTRATTI, per il particolare ruolo istituzionale che riveste sia all'interno dell'Ordine, sia verso l'esterno, e per il maggior carico di competenze che dovrà assumere nell'ambito della conciliazione e dell'arbitrato, ed in considerazione della Riforma del



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO**  
**DELLA PROVINCIA DI LECCE**

Lavoro, a seguito della quale, lo stesso Consiglio Nazionale sta puntando sempre più sul fattivo ruolo delle Commissioni di Certificazione presenti sul territorio nazionale, con la messa a regime, dal 1° gennaio 2023, dell'apposita piattaforma dedicata alla Certificazione, per questa specifica commissione si è prevista una spesa pari ad € **2.000,00**, ed inoltre è istituita a parte la voce di spesa riguardante la formazione continua obbligatoria a cui sono chiamati ad assolvere i componenti della Commissione di Certificazione, denominata COSTI DI FORMAZIONE ORGANI DIRETTIVI, quantificata in € **2.500,00** che comprenderà eventuali corsi specifici indirizzati anche all'Ufficio di Presidenza ed ai Consiglieri con ruoli istituzionali specifici, organizzati dalla Fondazione Studi del Consiglio Nazionale. Per l'espletamento delle sue funzioni di audizione delle parti dei contratti da certificare, essendo necessario il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per il completamento dell'attività di certificazione, verrà riconosciuto il gettone di presenza, indipendentemente dal numero delle sedute nel mese, considerando quanto già indicato riguardo alla convocazione di sottocommissioni di un numero massimo di 3-4 Componenti e l'accorpamento dei contratti da certificare in un'unica seduta, per ottimizzare i costi dell'attività svolta dalla Commissione.

E' stato stabilito l'importo delle retribuzioni per il personale dipendente, indicandolo per € **35.000,00**. Ovviamente, anche le voci di spesa collegate sono state determinate di conseguenza. Quindi, si sono previsti ONERI PREVIDENZIALI (23,48%) per € **9.000,00**, e l'ACCANTONAMENTO per T.F.R. per € **4.500,00**.

In base agli importi sostenuti nel corso del 2024 ed in virtù della scelta di fornire la postazione di lavoro per gli Iscritti di strumenti informatici e di lavoro, le SPESE PER CANONI ABBONAMENTO BANCHE DATI E PROGRAMMI, sono state previste in € **3.500,00**, mentre, per la voce "SPESE PER ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO" abbiamo previsto una spesa di € **5.500,00** in quanto dovrà essere acquistata una nuova stampante e fotocopiatrice ad uso della Segreteria, essendosi guastata la fotocopiatrice in uso, il cui acquisto risale ad oltre 20 anni fa.

La voce di uscita per SPESE POSTALI è stata portata a € **500,00** in previsione di eventuali spedizioni postali che dovessero rendersi necessarie per Iscritti che non avessero la PEC aggiornata e funzionante.

Per le SPESE DI CANCELLERIA, sono state previste € **500,00**.

E' stato previsto l'importo relativo alle SPESE TELEFONICHE, pari ad € **1.500,00**, sulla base dell'andamento di spesa per l'anno 2024.

La voce "ASSEMBLEE, CONVEGNI E SEMINARI DI STUDIO", è stata quantificata in € **9.500,00**, in considerazione degli eventi formativi che saranno promossi dalla Commissione Convegni Assemblee ed Immagine, che coinvolgeranno esperti del Ministero del Lavoro e della Fondazione Studi e Lavoro del Consiglio Nazionale, riguardo ai temi di più stretta attualità per la nostra professione ed in considerazione del fatto che sono state previste le spese in apposito capitolo "Corsi formazioni Organi Direttivi, Commissioni e



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO  
DELLA PROVINCIA DI LECCE**

Personale Dipendente” per i Corsi organizzati dal Consiglio Nazionale in collaborazione con la Fondazione Studi, cui obbligatoriamente dovranno partecipare i membri della Commissione di Certificazione, così come previsto dal Regolamento.

Altra voce di spesa è quella relativa alle spese legali dell’Ordine, che è stata prevista per € **500,00**, considerate le spese legali derivanti dalle procedure di recupero crediti che si potrebbero aprire nel corso del 2025.

Per il conto ENERGIA ELETTRICA è stata prevista una spesa pari ad € **2.500,00**, sulla base di quanto sborsato nel corso dell’anno 2024 ed in funzione degli aumenti derivanti dalla crisi energetica attuale.

Sono state quantificate le spese per TRASFERTE E MISSIONI per un importo di € **12.900,00**, in considerazione delle convocazioni della Consulta dei Presidenti della Regione Puglia che vedono coinvolto il Presidente per stabilire le linee di azione della Categoria a livello regionale e della partecipazione delle riunioni periodiche a cui saranno chiamati a partecipare i componenti del Consiglio, organizzate dal Consiglio Nazionale e da Fondazione Studi in Roma.

La voce SPESE DI PULIZIA SEDE è stata quantificata in € **1.500,00**.

Per la voce AFFITTO SEDE, considerato che l’attuale canone di locazione della Sede verrà rinegoziato per essere aggiornato all’aumento dell’indice ISTAT degli ultimi 6 anni, essendo rimasto invariato per tutta la durata del Contratto di Locazione, viene quantificata in € **10.200,00**.

Inoltre, sempre sulla base dell’andamento del 2024, si prevedono SPESE CONDOMINIALI per € **1.000,00**.

La voce “PUBBLICAZIONE NEWS ED AGGIORNAMENTO SITO”, pari ad € **1.500,00**.

E’ stata, quindi, quantificata la voce “MANUTENZIONI, ASSISTENZA E RIPARAZIONI”, pari ad € **5.000,00** in funzione dell’assistenza tecnica necessaria per l’aggiornamento dei computer in dotazione dell’Ordine e per gli adeguamenti alla normativa già specificati precedentemente, in considerazione del fatto che è già stata effettuata la redazione e compilazione del Piano di Sicurezza Informatica e la realizzazione della conformità del Sistema Informativo dell’Ordine nel corso del 2022.

La voce “SPESE VARIE DI GESTIONE E SICUREZZA SUL LAVORO” è stata quantificata in € **559,40**, così come la voce “SPESE DI RAPPRESENTANZA”, quantificata in € **1.000,00**, in funzione dell’andamento delle spese nel corso dell’anno 2024.

La voce ASSICURAZIONE RISCHI CONSIGLIO è stata quantificata in € **1.600,00**.

E’ stata, inoltre, prevista la voce ASSICURAZIONE RC CONSIGLIO-CONSIGLIO DI DISCIPLINA E COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE per la copertura della responsabilità civile sulle attività svolte dal Consiglio, dal Consiglio di Disciplina e dalla Commissione di Certificazione, quantificata in € **1.500,00**.

E’ stata confermata la voce SPESE PER RISCOSSIONE CONTRIBUTI, quantificata in € **400,00**, in considerazione delle spese che il Consiglio Provinciale dovrà sostenere per il servizio di riscossione con modello F24, come previste dalla convenzione tra il Consiglio Nazionale dell’Ordine e l’Agenzia delle Entrate



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO  
DELLA PROVINCIA DI LECCE**

per la riscossione dei contributi d'iscrizione tramite il modello F24, questa convenzione prevede il vantaggio per gli Iscritti di poter compensare l'importo della quota annuale con eventuali crediti d'imposta maturati, oltre a rendere automatica la rilevazione amministrativo-contabile dei flussi, attraverso il programma COgeswinPlus attualmente in dotazione di tutti i Consigli Provinciali sulla base della convenzione con il Consiglio Nazionale che comprende anche il programma Albo Unico di gestione degli Iscritti, delle STP e dei Praticanti, attraverso il quale, vi è l'aggiornamento automatico dei dati presenti in anagrafica di ogni iscritto con l'invio telematico delle notifiche al Consiglio Nazionale.

Si prevede, inoltre, un esborso per gli ONERI E SPESE BANCARIE, pari ad € **1.200,00**, considerato l'utilizzo delle procedure bancarie tipo *home banking*, per i pagamenti delle fatture e dei bonifici bancari *on line*.

La voce IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI VARI, è stata prevista per un importo di € **6.500,00**.

E' stata prevista la voce di spesa QUOTA COMMISSARIO D'ESAME, pari ad € **2.000,00**, in quanto, considerata la turnazione dei Commissari per la Regione Puglia, sarà nominato un Commissario della Provincia di Lecce per la sessione degli esami del 2025.

La voce BORSA DI STUDIO, che viene assegnata, come da Regolamento emanato dal nostro Consiglio Provinciale, al candidato che si abilita alla Professione con il miglior punteggio e che si iscrive all'Albo dei Professionisti, è stata riconfermata pari ad € **1.000,00**.

Inoltre, per il 2025 abbiamo quantificato la voce di spesa **CONTRIBUTO NEO ISCRITTI**, prevedendo per essa uno stanziamento di € **3.000,00**.

Tale voce di spesa copre la tassa di iscrizione del primo anno per i giovani che sosterranno e supereranno gli esami di abilitazione alla libera professione e, al contempo, si iscriveranno entro il 2025 al nostro Ordine.

Con tale iniziativa, seppur minima, si spera di aumentare il numero degli iscritti su cui poter contare per una più proficua politica di categoria.

Sostanzialmente, si è ritenuto di poter adeguare le uscite all'andamento delle entrate, per mantenere ferme le voci fondamentali del Bilancio, indispensabili per la buona conduzione dell'Ordine.

Avendo esaurito il commento delle voci che compongono il bilancio preventivo sottopostoVi, nel rimanere a Vostra disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, Vi ringrazio dell'attenzione che mi avete accordata.

Lecce, 22 novembre 2024

Il Tesoriere dell'Ordine  
Dott. Gabriele Buia

## BILANCIO PREVENTIVO 2025

## SEZIONE -ENTRATE

ART.	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2024	VARIAZIONI 2024	PRECONSUNTIVO 31/12/2024	PREVENTIVO 2025
		Avanzo di gestione anni precedenti	€ 31.739,51	€ 31.739,51	€ 35.729,55	€ 5.777,89
		<b>Avanzi di gestione anni precedenti</b>	<b>€ 31.739,51</b>	<b>€ 31.739,51</b>	<b>€ 35.729,55</b>	<b>€ 5.777,89</b>
		<b>ENTRATE ORDINARIE</b>				
1	010010010	Contributo Annuale Iscritti CPO	€ 91.146,50	€ 91.146,50	€ 87.295,40	€ 143.879,20
	010010020	Contributo Annuale Albo Speciale STP	€ 1.495,20	€ 1.495,20	€ 1.495,20	€ 2.455,20
		<b>Totali Contributo iscritti</b>	<b>€ 92.641,70</b>	<b>€ 92.641,70</b>	<b>€ 88.790,60</b>	<b>€ 146.334,40</b>
			(475*186,90)	(475*186,90)		(463*306,90)
			(10*236,90)	(10*236,90)		(5*356,90)
			(8*186,90 stp)	(8*186,90 stp)		(8*306,90 stp)
2	010010040	Contributo Praticanti	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 3.300,00	€ 4.500,00
			(15*300,00)	(15*300,00)		(15*300,00)
3	010020010	Diritti di segreteria	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 715,40	€ 2.500,00
03.01	010020020	Diritti di segreteria per Certificazione Contratti	€ 2.500,00	€ 12.500,00	€ 12.750,00	€ 5.500,00
		<b>TOTALI ENTRATE ORDINARIE</b>	<b>€ 102.141,70</b>	<b>€ 112.141,70</b>	<b>€ 105.556,00</b>	<b>€ 158.834,40</b>
		<b>ENTRATE STRAORDINARIE</b>				
4	010030020	Interessi attivi su conti correnti bancari	€ 10,00	€ 10,00	€ 1.500,00	€ 2.500,00
5	010040010	Recuperi e rimborsi diversi	€ -	€ -	€ 415,54	€ -
		<b>TOTALI ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 1.915,54</b>	<b>€ 2.500,00</b>
		<b>TOTALI ENTRATE</b>	<b>€ 102.151,70</b>	<b>€ 112.151,70</b>	<b>€ 107.471,54</b>	<b>€ 161.334,40</b>
		Avanzi di gestione che si prevete di utilizzare	€ 31.323,30	€ 33.323,30	€ 29.951,66	€ -
		<b>TOTALI A PAREGGIO</b>	<b>€ 133.475,00</b>	<b>€ 145.475,00</b>	<b>€ 137.423,20</b>	<b>€ 161.334,40</b>

## BILANCIO PREVENTIVO 2025

## SEZIONE -USCITE

ART.	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2024	VARIAZIONI 2024	PRECONSUNTIVO 31/12/2024	PREVENTIVO 2025
		<b>USCITE ORDINARIE - SPESE CORRENTI</b>				
I	a	<b>Indennità Cariche</b>				
1	110010020	PRESIDENTE	€ 10.235,00	€ 10.235,00	€ 10.231,60	€ 10.235,00
2	110010021	SEGRETARIO	€ 5.120,00	€ 5.120,00	€ 5.115,80	€ 5.120,00
3	110010022	TESORIERE	€ 5.120,00	€ 5.120,00	€ 5.115,80	€ 5.120,00
4	110010010	Funzionamento Consiglio	€ 4.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.500,00
4.1	110010031	Funzionamento Consiglio di Disciplina	€ 4.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 5.000,00
5	110010030	Funzionamento Collegio Revisori	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.300,00	€ 1.500,00
I	b	<b>Funzionamento commissioni</b>				
a	110010032	Funzionamento Commissioni	€ -	€ -	€ -	€ -
b	110010033	Funzionamento Commissione Certificazione Contratti	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.800,00	€ 2.000,00
c	110010034	Costi formazione Organi Direttivi, Commissioni e Personale Dipendente	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 1.000,00	€ 2.500,00
7	110020010	Retribuzioni personale	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 34.690,00	€ 35.000,00
8	110020070	Oneri previdenziali c/ordine	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 8.585,00	€ 9.000,00
I	c	<b>Spese acquisto beni consumo e servizi</b>				
9	110030010	canoni abb. Banche dati e programmi	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 3.500,00
10	120010020	Spese per arredi e macchine ufficio	€ 500,00	€ 500,00	€ 300,00	€ 5.500,00
11	110030060	spese postali	€ 500,00	€ 500,00	€ 135,00	€ 500,00
12	110030020	cancelleria	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
13	110030070	spese telefoniche	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.460,00	€ 1.500,00
14	110030230	Assemblee Corsi e seminari	€ 4.000,00	€ 5.000,00	€ 4.000,00	€ 9.500,00
		<b>TOTALE PARZIALE USCITE</b>	<b>€ 87.975,00</b>	<b>€ 93.975,00</b>	<b>€ 89.733,20</b>	<b>€ 102.975,00</b>

## BILANCIO PREVENTIVO 2025

## SEZIONE -USCITE

ART.	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2024	VARIAZIONI 2024	PRECONSUNTIVO 31/12/2024	PREVENTIVO 2025
		<b>TOTALE DA RIPORTO</b>	€ 87.975,00	€ 93.975,00	€ 89.733,20	€ 102.975,00
		<b>USCITE ORDINARIE - SPESE CORRENTI</b>				
I	c	<b>Spese acquisto beni consumo e servizi</b>				
15	110030080	Spese legali	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
16	110030090	spese energia elettrica	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 1.930,00	€ 2.500,00
17	110030100	Trasferte e Missioni	€ 5.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 12.900,00
18	110030130	spese pulizia sede	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
19	110030200	affitto locali sede	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 10.200,00
20	110030210	spese condominiali	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 930,00	€ 1.000,00
21	110030110	Pubbl.NEW ed aggiornam. Sito	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 1.500,00
22	110030050	Manutenzioni, assistenza e riparazioni	€ 3.500,00	€ 5.000,00	€ 4.500,00	€ 5.000,00
23	110030220	Spese varie di gestione e sicurezza sul lavoro	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 559,40
24	110030030	Spese di rappresentanza	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.000,00
25	110010040	Assicurazione Comp. Consiglio	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.530,00	€ 1.600,00
26	110010041	Assicuraz. RC Consiglio-Cons.Disc.-Com. Certif.	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
27	110050030	Spese per riscossione contributi	€ 500,00	€ 500,00	€ 300,00	€ 400,00
I	d	<b>Oneri finanziari</b>				
29	110050010	oneri e spese bancarie	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 800,00	€ 1.200,00
I	e	<b>Oneri tributari</b>				
30	110070010	imposte tasse e tributi - Rit. su interessi attivi	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.500,00
		<b>TOTALE PARZIALE USCITE</b>	€ 122.975,00	€ 134.975,00	€ 128.923,20	€ 150.834,40

**BILANCIO PREVENTIVO 2025****SEZIONE -USCITE**

ART.	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2024	VARIAZIONI 2024	PRECONSUNTIVO 31/12/2024	PREVENTIVO 2025
<b>TOTALE DA RIPORTO</b>			€ 122.975,00	€ 134.975,00	€ 128.923,20	€ 150.834,40
<b>I</b>		<b>SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>				
31	110040011	Quota Comm. D'Esame	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 2.000,00
32	110040012	Quota Indenn. Comm. Elett.	€ -	€ -	€ -	€ -
33	110040013	Borsa di studio	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
34	110040014	Contributi ai neo Iscritti	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00
		<b>TOTALE SPESE</b>	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 4.500,00	€ 6.000,00
<b>II</b>		<b>USCITE CONTO CAPITALE</b>				
35	110020040	Quota T.F.R.	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 4.000,00	€ 4.500,00
		<b>TOTALE ACCANTONAMENTI</b>	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 4.000,00	€ 4.500,00
		<b>TOTALI A PAREGGIO</b>	€ 133.475,00	€ 145.475,00	€ 137.423,20	€ 161.334,40

<b>AVANZI DI GESTIONE AL 31/12/2023</b>	€ 35.729,55
<b>AVANZI DI GESTIONE CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE NEL 2024</b>	-€ 29.951,66
<b>AVANZI DI GESTIONE CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE NEL 2025</b>	€ -
<b>TOTALE AVANZI DI GESTIONE RESIDUI</b>	€ 5.777,89

2025 - ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI LECCE

## PREVENTIVO ECONOMICO

## PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2025	2024
50	100	Contributo Iscritti Albo CPO	€ 143.879,20	€ 91.146,50
50	101	Contributo Annaule Albo Speciale STP	€ 2.455,20	€ 1.495,20
50	103	Contributo Praticanti	€ 4.500,00	€ 4.500,00
50	201	Diritti di Segreteria	€ 2.500,00	€ 2.500,00
50	202	Diritti di Segreteria per Certificazione Contratti	€ 5.500,00	€ 12.500,00
50	700	Interessi Attivi	€ 2.500,00	€ 10,00
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 161.334,40</i>	<i>€ 112.151,70</i>
<b>TOTALE PROVENTI</b>			<b>€ 161.334,40</b>	<b>€ 112.151,70</b>
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				€ 33.323,30
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€ 161.334,40</b>	<b>€ 145.475,00</b>

2025 - ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI LECCE

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2025	2024
70	101	Indennità di Carica Presidente	€ 10.235,00	€ 10.235,00
70	102	Indennità di Carica Segretario	€ 5.120,00	€ 5.120,00
70	103	Indennità di Carica Tesoriere	€ 5.120,00	€ 5.120,00
70	104	Funzionamento Consiglio	€ 6.500,00	€ 6.000,00
70	105	Funzionamento Consiglio di Disciplina	€ 5.000,00	€ 7.000,00
70	106	Funzionamento Collegio dei Revisori	€ 1.500,00	€ 1.500,00
70	108	Funzionamento Commissione di Certificazione Contratti	€ 2.000,00	€ 2.000,00
70	109	Corsi Formazione Organi Direttivi, Commissioni e Personale Dipendente	€ 2.500,00	€ 2.500,00
70	200	Stipendi e compensi	€ 35.000,00	€ 35.000,00
70	210	Oneri Previdenziali c/Ordine	€ 9.000,00	€ 9.000,00
70	221	Quota T.F.R.	€ 4.500,00	€ 5.000,00
70	301	Canoni abbonamento, banche dati e programmi	€ 3.500,00	€ 2.500,00
70	303	Spese postali	€ 500,00	€ 500,00
70	304	Spese di cancelleria	€ 500,00	€ 500,00
70	305	Spese Telefoniche	€ 1.500,00	€ 1.500,00
70	306	Spese Assemblee, Convegni e Seminari	€ 9.500,00	€ 5.000,00
70	308	Spese Legali	€ 500,00	€ 500,00
70	309	Spese Energia Elettrica	€ 2.500,00	€ 2.500,00
70	310	Trasferte e Missioni	€ 12.900,00	€ 9.000,00
70	311	Spese Pulizie Sede	€ 1.500,00	€ 1.500,00
70	312	Affitto Locali Sede	€ 10.200,00	€ 9.000,00
70	313	Spese Condominiali	€ 1.000,00	€ 1.000,00
70	314	Pubblicazione News e aggiornamento sito	€ 1.500,00	€ 700,00
70	315	Manutenzioni, Assistenza e Riparazioni	€ 5.000,00	€ 5.000,00
70	316	Spese Varie di Gestione e Sicurezza sul Lavoro	€ 559,40	€ 500,00
70	317	Spese di Rappresentanza	€ 1.000,00	€ 500,00
70	318	Assicurazione Rischi Componenti Consiglio	€ 1.600,00	€ 1.600,00
70	319	Assicurazione RC Consiglio, Consiglio di Disciplina e Commissione di Certificazione	€ 1.500,00	€ 1.500,00
70	320	Spese per Riscossione Contributi	€ 400,00	€ 500,00
70	501	Oneri e Spese Bancarie	€ 1.200,00	€ 1.200,00
70	701	Imposte Tasse e Tributi - Ritenute su Interessi Attivi Bancari	€ 6.500,00	€ 6.000,00
70	901	Quota Annuale Commissario d'Esame	€ 2.000,00	€ 1.500,00
70	903	Borsa di Studio	€ 1.000,00	€ 1.000,00
70	904	Contributi ai Neo Iscritti	€ 3.000,00	€ 3.000,00
70		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 155.834,40</b>	<b>€ 144.975,00</b>
81	200	Ammortamento mobili, attrezzature ed arredi	€ 5.500,00	€ 500,00
81		<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>€ 5.500,00</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>€ 161.334,40</b>	<b>€ 145.475,00</b>
<i>AVANZO ECONOMICO</i>				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€ 161.334,40</b>	<b>€ 145.475,00</b>

2025 - ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI LECCE

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni definitive dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			35.729,55		5.777,89
01 001 0010	Contributi iscritti all'Albo CPO		91.146,50	52.732,70	143.879,20
01 001 0020	Contributi iscritti Albo Speciale STP		1.495,20	960,00	2.455,20
01 001 0040	Contributi praticanti		4.500,00		4.500,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI		97.141,70	53.692,70	150.834,40
01 002 0010	Diritti di Segreteria		2.500,00		2.500,00
01 002 0020	Diritti di Segreteria per Certificazione Contratti		12.500,00	-7.000,00	5.500,00
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		15.000,00	-7.000,00	8.000,00
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari		10,00	2.490,00	2.500,00
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		10,00	2.490,00	2.500,00
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>112.151,70</b>	<b>49.182,70</b>	<b>161.334,40</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI			112.151,70	49.182,70	161.334,40
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
<b>Totale</b>			<b>112.151,70</b>	<b>49.182,70</b>	<b>161.334,40</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>112.151,70</b>	<b>49.182,70</b>	<b>161.334,40</b>
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto			33.323,30		
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>145.475,00</b>	<b>49.182,70</b>	<b>161.334,40</b>

2025 - ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI LECCE

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni definitive dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025
11 001 0010	Funzionamento Consiglio		6.000,00	500,00	6.500,00
11 001 0020	Indennità di Carica Presidente		10.235,00		10.235,00
11 001 0021	Indennità di Carica Segretario		5.120,00		5.120,00
11 001 0022	Indennità d Carica Tesoriere		5.120,00		5.120,00
11 001 0030	Funzionamento Collegio dei Revisori		1.500,00		1.500,00
11 001 0031	Funzionamento Consiglio di Disciplina		7.000,00	-2.000,00	5.000,00
11 001 0033	Funzionamento Commissione di Certificazione		2.000,00		2.000,00
11 001 0034	Costi formazione Organi Direttivi, Commissioni e Personale Dipendente		2.500,00		2.500,00
11 001 0040	Assicurazione Rischi Componenti Consiglio		1.600,00		1.600,00
11 001 0041	Assicurazione RC Consiglio, Consiglio di Disciplina, Commissione di Certificazione		1.500,00		1.500,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		42.575,00	-1.500,00	41.075,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale		35.000,00		35.000,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità		5.000,00	-500,00	4.500,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente		9.000,00		9.000,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		49.000,00	-500,00	48.500,00
11 003 0010	Canoni abbonamento, banche dati e programmi		2.500,00	1.000,00	3.500,00
11 003 0020	Spese di cancelleria		500,00		500,00
11 003 0030	Spese di rappresentanza		500,00	500,00	1.000,00
11 003 0050	Manutenzione, assistenza e riparazioni		5.000,00		5.000,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie		500,00		500,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici		1.500,00		1.500,00
11 003 0080	Spese Legali		500,00		500,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica		2.500,00		2.500,00
11 003 0100	Trasferte e Missioni		9.000,00	3.900,00	12.900,00
11 003 0110	Pubblicazione News e aggiornamento sito		700,00	800,00	1.500,00
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede		1.500,00		1.500,00
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede		9.000,00	1.200,00	10.200,00
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori		1.000,00		1.000,00
11 003 0220	Spese varie di gestione e Sicurezza sul Lavoro		500,00	59,40	559,40
11 003 0230	Spese Assemble, Convegni, e Seminari		5.000,00	4.500,00	9.500,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		40.200,00	11.959,40	52.159,40
11 004 0011	Quota Annuale Commissario d'Esame		1.500,00	500,00	2.000,00
11 004 0013	Borsa di Studio		1.000,00		1.000,00
11 004 0014	Contributi ai Neo Iscritti		3.000,00		3.000,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		5.500,00	500,00	6.000,00
11 005 0010	Oneri e spese bancarie		1.200,00		1.200,00

2025 - ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI LECCE

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
		Residui presunti finali dell'anno 2024	Previsioni definitive dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025
11 005 0030	Spese riscossione contributi iscritti		500,00	-100,00	400,00
11 005	ONERI FINANZIARI		1.700,00	-100,00	1.600,00
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari		6.000,00	500,00	6.500,00
11 007	ONERI TRIBUTARI		6.000,00	500,00	6.500,00
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>144.975,00</b>	<b>10.859,40</b>	<b>155.834,40</b>
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio		500,00	5.000,00	5.500,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		500,00	5.000,00	5.500,00
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.500,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI			144.975,00	10.859,40	155.834,40
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			500,00	5.000,00	5.500,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
<b>Totale</b>			<b>145.475,00</b>	<b>15.859,40</b>	<b>161.334,40</b>
<b>TOTALE USCITE</b>			<b>145.475,00</b>	<b>15.859,40</b>	<b>161.334,40</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>145.475,00</b>	<b>15.859,40</b>	<b>161.334,40</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2025		2024	
	COMPETENZA		COMPETENZA	
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	150.834,40		97.141,70	
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	8.000,00		15.000,00	
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	2.500,00		10,00	
<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>161.334,40</b>		<b>112.151,70</b>	
<b>B) Totale entrate c/capitale</b>				
<b>C) Totale entrate partite di giro</b>				
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>161.334,40</b>		<b>112.151,70</b>	
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno			33.323,30	
<b>Totale a pareggio</b>	<b>161.334,40</b>		<b>145.475,00</b>	

USCITE	2025		2024	
	COMPETENZA		COMPETENZA	
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	41.075,00		42.575,00	
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	48.500,00		49.000,00	
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	52.159,40		40.200,00	
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	6.000,00		5.500,00	
ONERI FINANZIARI	1.600,00		1.700,00	
ONERI TRIBUTARI	6.500,00		6.000,00	
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>155.834,40</b>		<b>144.975,00</b>	
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	5.500,00		500,00	
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>	<b>5.500,00</b>		<b>500,00</b>	
<b>C1) Totale uscite partite di giro</b>				
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>161.334,40</b>		<b>145.475,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>	<b>161.334,40</b>		<b>145.475,00</b>	

RISULTATI DIFFERENZIALI	2025		2024	
	COMPETENZA		COMPETENZA	
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>	<b>5.500,00</b>		<b>-32.823,30</b>	
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-5.500,00</b>		<b>-500,00</b>	
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>			<b>-33.323,30</b>	
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>			<b>-33.323,30</b>	

2024 - ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI LECCE

Anno 2024	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	75.602,40
+ Residui Attivi Iniziali	3.882,80
- Residui Passivi Iniziali	43.755,65
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	35.729,55
+ Entrate accertate nell'esercizio	117.044,24
- Uscite impegnate nell'esercizio	76.543,91
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,01
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	76.229,87
+ Entrate presunte per il restante periodo	0,00
- Uscite presunte per il restante periodo	70.451,98
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024	<b>Ä 5.777,89</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	<b>5.777,89</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>Ä 5.777,89</b>